

## Acta de la 6ta. Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo

En las instalaciones de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, ubicada en boulevard Acceso a Tolcayuca Ex Hacienda de San Javier No. 1009, Tolcayuca, Hgo. C.P. 43860, siendo las 10:00 horas del día 02 de julio de 2018, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, con el objetivo de desahogar los puntos que integran el orden del día acordado para la sexta sesión ordinaria, efectuándose de la siguiente manera:

### 1) Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal.

La Mtra. Norma Ivonne Luna Campos, Rectora y Presidenta, dio la bienvenida a los integrantes de este órgano colegiado a: L.C Fernando Gómez Espinosa, Secretario Administrativo y Secretario Técnico del comité, Mtro. Javier Cabrera Filomeno, Director de Planeación y Evaluación y Vocal del Comité, la Mtra. Xóchitl Ma. Rubí Hernández Cureño, Directora del Programa Educativo de Ingeniería en Logística y Transporte y Vocal del comité, la P.L.P Samandta Valeria Espejel García, Encargada de Recursos Materiales y Vocal del Comité, la Mtra. Daphne Vaharenka Ramírez Quiroz, Titular del Órgano Interno de Control y Asesora del comité, Lic. Ivonne Acosta Hernández, Responsable del área Jurídica y Asesora del comité una vez que confirma la asistencia de los miembros del Comité con derecho a voto, declaran que serán válidos los puntos que por mayoría de votos se acuerden.

Con fundamento en el Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el Artículo 6 acuerdo que crea el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, se declara la existencia del Quórum Legal.

### 2) Presentación y, en su caso, aprobación del orden del día.

A continuación, La Mtra. Norma Ivonne Luna Campos, puso a consideración el orden del día:

- 1) Lista de asistencia y declaración del Quórum Legal.
- 2) Presentación y, en su caso, aprobación del orden del día.

6ta. Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo.

- 3) Seguimiento de Acuerdos
- 4) Presentación de capacitaciones adquiridas por el Responsable de Compras y la Responsable de Recursos Materiales.
- 5) Asuntos Generales

La Mtra. Norma Ivonne Luna Campos, somete a votación el orden del día, siendo aprobado en sus términos por unanimidad, por lo que se tuvieron por desahogados, en atención a su naturaleza los puntos el orden del día 1 y 2:

### 3) SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- ❖ Los integrantes del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, presentaron el avance del programa anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del ejercicio fiscal 2018.

#### 4) Presentación de capacitaciones tomadas por personal de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo

En uso de la palabra el L.C Fernando Gómez Espinosa, hizo de conocimiento de los integrantes del Comité que con el objetivo de fortalecer el área de Adquisiciones se sometieron a un curso de capacitación la Lic. Samandta Valeria Espejel García, Responsable de Recursos Materiales, el Lic. Jovany Martinez Morales, Responsable de Compras, acudieron a la Secretaria de Función Pública al curso **de Mejores Prácticas de Contrataciones Públicas**, lo que permitirá obtener certeras decisiones de compras dirigidas a optimizar los procesos de contrataciones públicas, obteniendo así, las mejores condiciones para el Estado, garantizando siempre, la transparencia e integridad. Asimismo el próximo **13** de Agosto asistirán al curso **Metodología de la Investigación de Mercado**.

#### ACUERDO CAAS/SO/18

Lo anterior con fundamento en el Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 6 del acuerdo que crea el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo.

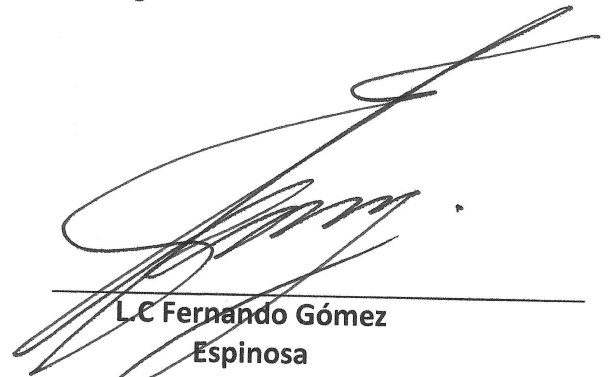
## 5) ASUNTOS GENERALES

No habiendo asuntos generales que tratar, acto seguido La Mtra. Norma Ivonne Luna Campos, Rectora y presidenta del comité dio por terminada la sesión a las 10:41 de día 02 de julio de 2018 no habiendo más puntos que tratar, firmando la presente acta al margen y al calce los que en ella intervinieron.

### Miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo.



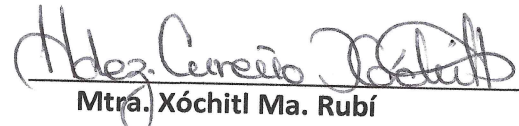
Mtra. Norma Ivonne Luna  
Campos  
Rectora y Presidente



LC Fernando Gómez  
Espinosa  
Secretario Administrativo y  
Secretario Técnico



Mtro. Javier Cabrera  
Filomeno  
Director de Planeación y  
Evaluación y Vocal



Mtra. Xóchitl Ma. Rubí  
Hernández Cureño  
Directora de Ing. en Logística  
y Transporte y Vocal

**Mtra. Daphne Vaharenka Ramírez Quiroz**  
Titular del Órgano Interno de Control

**P.S.P. Samandta Valeria Espejel  
García**  
Encargada de Recursos Materiales y  
Vocal

**Lic. Ivonne Acosta Hernández**  
Responsable del área Jurídica y Asesora

Estas firmas corresponden a los Integrantes e Invitados del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, que intervinieron.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----